

Referat af skolebestyrelsesmøde mandag d. 20. november 2023

HUSK: Formøde for forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer kl. 16.00 – 17.00 (i personalerummet)

Sted: Personalerummet Tidspunkt: kl. 17.00 – 19.00 Referent: Maria Sigsgaard	Deltagere: Charlotte, Lisbeth, Pia, Katharina, Carina, David, Ann Katrine, Hanne Pia og Mette Afbud: Ida (brobygning), Steen, Karin, Heidi, Mai My, Aron og Lea Fraværende:		
Dagsorden	Tid	Referat	Formidling
<i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>	<i>Estimere t tid til punktet</i>	<i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	<i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>
1. Valg af ordstyrer (B)	2 min	Mette	
2. Godkendelse af dagsorden (B)	2 min	Dagsorden godkendt	
3. Godkendelse af referat (B)	3 min	Referat godkendt	
4. Brug af udviklingsmidler fra budget 2024 (O) - overvejelser om skolestyrken og AKT-og inklusions medarbejder/uddannelse	15 min	Skolen har fået udviklingsmidler i de næste to år. Skolen ønsker at opgradere AKT-og inklusionsområdet via medarbejdere med trivselsfunktion på skolen og samtidig overvejes det at indgå et samarbejde med skolestyrken.dk. Skolestyrken vil ikke erstatte samarbejdet med PPR, som vil blive bibeholdt på konkrete indsatser i klasser, men er et værktøj i forhold til mobning og trivsel og en fælles tilgang dertil. Forventning om beslutning omkring årsskifte. Der arbejdes supplerende med nye værdier – vores pædagogiske dag d. 3. januar har planlægning af værdier i hverdagen som hovedtema.	

5.	Status A.P. Møller projekt (O) - Se evt. vedhæftede	10 min	<p>Projektet har været i gang siden 2018.</p> <p>I første omgang var alle lærere på uddannelse</p> <p>Der har været to projekter med fælles fokus på elevtrivsel og læring på Marstal Skole i forlængelse af skolereformen i 2014.</p> <p>Senest har ledelsen været på uddannelse, og der er blevet arbejdet med aktionslæring i klasserne med fokus på faglighed og trivsel.</p> <p>Projekt stopper ved årsskiftet.</p> <p>Næste gang vi skal uddanne os skal det være et mere enkelt koncept</p> <p>Hvor vi gør det sammen.</p>	
6.	Status budget 2024 (O)	10 min	<p>2023: Forventer et merforbrug.</p> <p>2024 ser mere fornuftigt ud og vi planlægger aktuelt ikke med et underskud.</p>	
7.	Tema: Skole-hjem-samarbejde (O) <i>Der afholdes møde med trivselsforældre 22/11 med afsæt i skolehjem-samarbejdet. Orientering om videre proces.</i>	15 min	<p>Møde med trivselsforældre på onsdag i kantinen.</p> <p>Punkter er sendt ud til trivselsforældre</p> <p>Tanken er at trivselsforældrene kan komme med en masse gode perspektiver om skolehjem-samarbejdet, som skolebestyrelsen kan arbejde videre med</p> <p>De tre emner er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forventningsafstemning • Skole-hjem-samtalen • Kommunikation <p>Punkt på som orientering til næste skolebestyrelsesmøde</p> <p>Skolebestyrelsesmedlemmer kommer med til fællesmødet d. 29/11 – 23 kl. 15-17</p> <p>En dagsorden udarbejdes efter trivselsforældremødet d. 22/11</p>	
8.	Misbrugsproblematikker (D) - <i>Hvordan får vi bedst overblik? Og sikrer en tværgående indsats?</i>	20 min	<p>Det opleves at en gruppe udskolingselever ryges puf-bars og benyttes nikotinposer i skoletiden.</p> <p>Skolen er obs på problematikken, og der er fokus på at håndtere det i fællesskab.</p>	

			<p>Skolen ringer hjem til forældre når der ryges, eller når der er mistanke derom.</p> <p>Følgende blev drøftet:</p> <p>At gøre brug af misbrugskonsulent</p> <p>Skolen arbejder på intern handleplan omkring rygning, og denne kvalificeres på fællesmøde d. 22/11.</p> <p>Karsten tjekker op på regler.</p> <p>Ungeprofilundersøgelsen som starter i december og har svar i marts vil give et billede af omfang, så der kan målrettes indsatser dertil.</p> <p>Skolen vil dog håndtere de udfordringer der er med nikotinprodukter i mellemtiden, og igangsætte besøg i klasser, besøg af misbrugskonsulent, forældremøder m.m.</p> <p>Opfølgning på det næste skolebestyrelsesmøde.</p>	
9.	<p>Meddelelser (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevrådet • Skolens leder • Medarbejderudvalget • SFO • Formand 	20 min	<p>Elevrådet: ingen meddelelser</p> <p>Skolens leder:</p> <p>Meddelelsesbogen vi kommer til at bruge er EasyIQs portal. Vi bruger ikke den del af modulet, hvor man skal rangere eleven fra 1-10, da vi ikke ønsker at give de mindste elever karakter.</p> <p>Søger ny lærer, da lærer har fået nyt job.</p> <p>Stilling som administrativ leder slås snart op.</p> <p>MED: Har gennemført årlig arbejdsmiljødrøftelse, og arbejder videre mere høje følelsesmæssige krav, arbejdspress og rengøring.</p> <p>SFO: Stilling er slået op og der kommer en igen til maj</p> <p>Formand: ingen meddelelser</p>	
10.	Eventuelt (O)	5 min	Sandwich i kantinen har givet ekstra timer	

