

Skolebestyrelsesmøde den 23. marts 2026

Referat

Sted: Personalerummet
Tidspunkt: Kl. 17-19
Referent:

Deltagere:Theis, Karina, Trine, Lea, Lene, Lisbeth, Karsten, Charlotte,
Gustav og Rasmus
Afbud:
Fraværende:Steen

Dagsorden		Tid	Aftaler / konklusioner / beslutninger
1	Valg af ordstyrer og referent (B)	1	Trine ordstyrer, Charlotte referent
2	Godkendelse af dagsorden (B)	1	Godkendt
3	Skemalægning (O) Skolebestyrelsen har tidligere givet udtryk for overfor ledelsen, at den ønsker skemaerne klar i passende tid inden sommerferien. Derfor ønskes hermed en status på arbejdet, hvilke udfordringer, vi evt. kigger ind i samt en forventet slutdato.	15	Jakob og Mette tager på skemalægnings kursus fra den 2. - 4. juni. Der arbejdes med evt. ny lærer i indskoling. Ansættes afhængigt af økonomi. Det tilstræbes at skemaerne ligger klar inden sommerferien. Der følges op på skemalægning på kommende møder.
4	Drejebog til elevrådet (O/D) Hvad er status for drejebog til elevrådet? Kan andre parter evt. bistå processen?	15	Der er ikke blevet lavet en egentlig drejebog til elevrådet, men der er udarbejdet vedtægter. Karsten foreslår at han kontakter DSE for at høre om de kan være behjælpelige med at lave en inspirationsdag for elevrådet til at få lavet en drejebog. Karsten laver en optegnelse over hvad elevrådet plejer at beskæftige sig med hen over et år. SB ønsker at elevrådsmøderne fra næste skoleår kommer til at ligge på en fast ugedag i måneden.

5	Meddelelsesbog og kommunikation om princip for skole-hjem-samtaler (D) På tidligere møde er bestyrelsen blevet enige om, at forældrene skal modtage en vejledning for hvordan man finder meddelelsesbogen på Aula. Karsten har fundet en vejledning til at finde den på mobilen. Hvordan tænker vi formidling om meddelelsesbogen sammen med kommunikation om princip for skole-hjem-samtaler forud for de kommende skole-hjem-samtaler? Skolebestyrelsen skal lave en plan herfor. <i>Se bilag</i>	20	Meddelelsesbogen kan tilgås via AULA og en App. Skolen forventer at forældrene orienterer sig i meddelelsesbogen inden skole-hjem-samtalen. Lea skriver dette ind i princippet for skole-hjem-samtaler. Notatet sendes ud til forældrene af formanden, og skal ligeledes lægges på hjemmesiden.
6	Ny skabelon til budgetgennemgang (O) Formanden orienterer om en ny skabelon til brug for kommende budgetgennemgang. <i>Se bilag</i>	10	Mette og Louise (sekretærerne) skal sammen med Karsten kvalificere de tal der skal fremgå af budgetgennemgangen.
7	Godkendelse af vejledning for tilsyn (B)	15	Datoer for tilsynet skal fremgå af årshjulet. Tilsynet foregår på SB møder. Den korrigerede udgave godkendes med små justeringer.

	Formanden har korrigeret den tidligere vejledning efter kommentarer på sidste skolebestyrelsesmøde. En ny version er nu til godkendelse. <i>Se bilag</i>		Louise og Jakob skal spørges om der kan laves en gruppe for alle SB-medlemmer på TEAMS, hvor man kan lægge dokumenter som tilsyn, dagsordner, referater m.v.
8	Status på lukning af Grønnegade (O) Teknik-, miljø- og havneudvalget har på deres møde den 17. marts drøftet sagen vedr. lukning af Grønnegade. Udvalget kom frem til følgende: Aktuel beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 17-03-2026: <i>Teknik-, miljø- og havneudvalget udsætter sagen, idet udvalget ønsker at skolebestyrelsen på Marstal Skole involveres i design af skolens ankomstområde indenfor det afsatte projekt på 1 mio.</i> <i>Det undersøges, om der kan laves billigere alternativer i form af fx trafikdæmpende foranstaltninger på Grønnegade, cykelskure og anden regulering af trafikken.</i> Skoleleder og formand har drøftet sagen og giver bestyrelsen en status. Se evt. hele sagsfremstillingen på Ærø Kommunes hjemmeside.	20	Det er skolens og SBs ønske at skabe så god en trafiksikkerhed for børnene som muligt. SB ønsker et møde med park og vej/ teknisk afdeling for besigtigelse af parkeringsarealet og udveksling af gode ideer. Den afsatte million kroner foreslås delvist brugt til overdækkede mobile cykelskure.

9	Meddelelser 1. Elevrådet 2. Skolens leder 3. Medarbejderudvalget 4. SFO 5. Formand	15	Elevrådet. Elevrådet har på deres seneste møde planlagt elevrådsfester. Elevrådet ønsker i lighed med SB også en fast månedlig mødedag i det kommende skoleår. Skolens leder. Der skal inden 1. maj laves en tilpasningsplan for 1.2 millioner for skolen, det er uvist om besparelserne udmøntes, og i givet fald hvor stor en del. Karsten er indkaldt til møde om en helhedsplan for renovering af skolen efter påske. Fagfordelingen er igangsat. Det overvejes at flytte fagdagene til tirsdag eller torsdag. Det er ikke besluttet på nuværende tidspunkt. Det overvejes også at ændre i forhold til morgensamlingerne, så nogle bliver fælles og andre aldersopdelte. Karsten har møde med Jill, Annemette og økonomiafdelingen om skolens økonomi i april, da der er høje og stigende udgifter til børn i andre tilbud (børn som har et skoletilbud som ikke er på Ærø), udgifter som ikke er i budgettet, men som skolen betaler. Medarbejderudvalg Intet SFO Soltoften holder den store årlige påskefest torsdag den 26. april. I denne uge afvikles pokalfinalerne i bordtennisturnering. Efter påske bliver der leveret halmballer til bueskydningsprojekt. SFOen deltager i pigefodbold dag tirsdag den 14.april. Formanden Skærmreglerne skal evalueres. Karina laver et spørgeskema til forældre og lærere, der besvares anonymt. Principperne skal overføres til principskabelonen inden næste møde af de som har udfærdiget dem.
10	Eventuelt	5	Ordensreglerne skal revideres, da vi har elever der kører i skole i bil (17 år gamle). Der bliver spurgt til hvor madordningen for de store elever serveres. Lige nu er det i ungdomsmiljøet, men der er planer om at flytte det til kantinen.

	Total	117	
--	-------	-----	--