

## Skolebestyrelsesmøde den 18. maj 2026

### Dagsorden og referat

**Sted:** Personalerummet

**Tidspunkt:** Kl. 17-19

**Referent:**

**Deltagere:**

**Afbud:**

**Fraværende:**

Dagsorden		Tid	Aftaler / konklusioner / beslutninger
1	<b>Valg af ordstyrer og referent (B)</b>	1	
2	<b>Godkendelse af dagsorden (B)</b>	1	
3	<b>10. klasse</b>  Vi drøfter hvordan vi griber situationen omkring den mulige afskaffelse af 10. klasse an.	10	
4	<b>Princip for skolefritidsordningens virksomhed på Marstal Skole</b>  Charlotte har indarbejdet princippet i vores principskabelon. Vi forholder os til udkastet og drøfter mulige faste spørgsmål ifm. tilsynet.  <i>Bilag: Princip for skolefritidsordningens virksomhed</i>	10	

<p><b>5 Tilsyn med skærmregler</b></p> <p>Carina har udformet to spørgeskemaer, som sendes ud til de specifikke målgrupper slut maj.</p> <p><a href="#">Evaluering af skærmregler (forældre)</a></p> <p><a href="#">Evaluering af skærmregler (lærere)</a></p> <p>Formanden orienterer desuden herunder om processen for elevernes indflydelse.</p> <p>Vi drøfter spørgeskemaernes indhold på mødet og vi lægger en plan for udsendelse af spørgeskemaer, besøg på lærernes fællesmøde samt opfølgning på de tre evalueringer.</p>	15	
<p><b>6 Årshjul</b></p> <p>Årshjulet skal udformes, så det tydeligt angiver, hvilket arbejde der skal udføres op til hvert møde. Det skal fungere som et styringsredskab, hvor planlagte opgaver og temaer fremgår måned for måned. Dagsordenen for hvert møde skal tage udgangspunkt i årshjulet, så arbejdet bliver struktureret, forudsigeligt og målrettet.</p> <p>I grupper og efterfølgende plenum skal vi drøfte hvornår hvilke emner er relevante i løbet af året og hvilket arbejde, som</p>	60	

ligger forud for emnerne. Målet er at gå fra mødet med et så færdigt årshjul som muligt. <i>Bilag: Foreløbigt årshjul</i>		
<b>Meddelelser</b> 1. Elevrådet 2. Skolens leder 3. Medarbejderudvalget 4. SFO 5. Formand	15	
Eventuelt	5	
Total	117	